**Утвержден**

**приказом МКУ «ИМЦ» администрации**

**МР «Сулейман-Стальский район»**

**Пр. № 49 от 30.08.2024г.**

**План**

**работы РМО заместителей директора по УВР общеобразовательных организаций**

 **Сулейман-Стальского района на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Единая районная методическая тема** | «Совершенствование уровня профессиональных компетентностей педагогических и руководящих работников как одно из условий улучшения качества образования в рамках введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО и приоритетного национального проекта «Образование». |
| **Методическая тема РМО** |  Формирование и оценка функциональной грамотности: управленческие аспекты |
| **Цель деятельности**  | Обеспечение эффективного профессионального взаимодействия по обмену опытом, распространению лучших управленческих идей и методик, направленных на повышение качества образования. Создание условий для повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС |
| **Задачи деятельности**  | - создание благоприятных условий для активизации научно-методической деятельности заместителей директора по УВР; - повышение качества образования через совершенствование внутренней системы оценки качества образования, формирование функциональной грамотности обучающихся;- методическое сопровождение вновь назначенных заместителей руководителей; - сетевое взаимодействие по вопросам обновления нормативно-правовой базы по вопросам образования.- осуществлять обобщение и распространение положительного опыта педагогов и управленческих работников образовательных организаций (далее – ОО) района.- оказывать методическую поддержку ОО к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО (обсуждение текстов обновленных стандартов, курсы повышения, рабочие программы по предметам).- обеспечивать непрерывное повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций. - организовать адресную методическую поддержку школ с низкими образовательными результатами относительно выявленных в данных школах проблем. - осуществлять координацию деятельности районных методических объединений учителей-предметников, стажировочных площадок.- осуществлять методическое сопровождение педагогических работников с учетом их индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных в ОО на основе результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов, выявления профессиональных дефицитов и потребностей педагогических работников. - совершенствование работы по подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ;- своевременное выявление и поддержка способных и одарённых детей через урочную и внеурочную деятельность, через проведение конкурсов и олимпиад.- выявление, изучение, обобщение и распространение творческого опыта педагогов района через открытые уроки, практические занятия, семинары, обмена опытом между учителями района;- повышать мотивацию административных и педагогических работников к профессиональному росту и пропаганде их собственного профессионального опыта. |
| **Ожидаемые результаты** | - положительная динамика качества образования в школах района, в том числе - финансовой грамотности;- знание законодательства в области образования, отсутствие нарушений применения законодательства;- формирование единых подходов к разработке ООП, НПА, регулирующих образовательный процесс; - активизация взаимодействия с образовательными организациями района по организации методической поддержки заместителей руководителя через теоретические и практические семинары, мастер-классы, круглые столы и другие формы методической работы. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Участники** | **Сроки проведения** | **Место проведения** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Организационная деятельность**
 |
| 1. **Заседания РМО**
 |
| 1.1. |  «Планирование и организация методической работы заместителей директоров на 2024-2025 учебный год» | Заместители директора по УВР школ района | Август, 2024 | Административноездание №2Сулейман-Стальского района | Бабаханова М.А. | Проекты плана работы РМО на 2024-2025 учебный год | выполнено |
| 1.2.  | «Отчет о работе РМО заместителей директоров по УВР за 2023-2024 учебный год». | Заместители директора по УВР школ района | Август, 2024 | Административноездание №2Сулейман-Стальского района | Бабаханова М.А.зам. директора по УВР образовательных организаций района | Планирование работы РМО заместителей директоров по УВР на 2024-2025 учебный год |  |
| 1.3. | Итоги ГИА - 2024 | Заместители директора по УВР | Август, 2024 | Административноездание №2Сулейман-Стальского района | Бабаханова М.А. | Дорожная карта по улучшению качества проведения ГИА 2025 |  |
| 1.4. | Семинар-совещание «Особенности организации и проведениявсероссийской олимпиады школьников» | Заместители директора по УВР школ района | Сентябрь, 2024 | Административноездание №2Сулейман-Стальского района | Бабаханова М.А. | Порядок проведения ШЭ ВсОШ в 2024 году |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.  | «Особенности управленияобразовательной организацией вусловиях обновлённых ФГОС иформирования функциональнойграмотности» | Заместители директора по УВР  | Октябрь, 2024 | Административноездание №2Сулейман-Стальского района | Бабаханова М.А. | Информация об изменениях в нормативно-правовых документах ФГОС, требованиях к современному уроку. |  |
| 1.7. | Организация и проведение ИС-11 | Заместители директора по УВР | Октябрь, 2024 | Административноездание №2Сулейман-Стальского района | Бабаханова М.А.Абдулмеджидова Ф.А. | Информация из опыта работы МКОУ «Ашагастальская СОШ» |  |
| 1.8. | «О реализации обновленных ФГОС и федеральных образовательных программ (ФОП) в общеобразовательных организациях» . | Заместители директора по УВР | Ноябрь, 2024 | Административноездание №2Сулейман-Стальского района | Бабаханова М.А. | Справка |  |
| 1.9. | «Индивидуально-ориентированный подход к системе работы со способными и одаренными обучающимися» | Заместители директора по УВР | Ноябрь, 2024 | Административноездание №2Сулейман-Стальского района | Бабаханова М.А. | Формирование базы лучших практик работы школ с одаренными детьми |  |
| 1.10. | Семинар «Качество образования как основной показатель работы школы»1 «Практические аспекты подготовки учащихся к ГИА-2025».2. «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | Заместители директора по УВР | Декабрь, 2024 | МКОУ «Ашагасталказмалярская СОШ» | Бабаханова М.А.Омаров О.К. | Корректировка ВСОКО, плана ВШК |  |
| 1.11. | «Создание современной образовательной среды как фактор повышения качества образования» | Заместители директора по УВР | Декабрь, 2024 | Административноездание №2Сулейман-Стальского района | Бабаханова М.А.Керимов Р.С. | Информация о работе ОО на МЭШ |  |
| 1.12. | Методическое сопровождение подготовки к проведению ИС-9 | Заместители директора по УВР | Декабрь, 2024 | Административноездание №2Сулейман-Стальского района | Бабаханова М.А.Керимов Р.С. |  |  |
| 1.13. | Об итогах муниципальногоэтапа и о подготовке к региональному этапувсероссийской олимпиадышкольников. | Заместители директора по УВР | Декабрь, 2024 | Административноездание №2Сулейман-Стальского района | Бабаханова М.А. | Аналитический отчет о проведении школьного и муниципального этапов ВсОШ |  |
| 1.14. | «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС-2021 и ФООП: проблемы и решения» | Заместители директора по УВР | Январь, 2025 | Административноездание №2Сулейман-Стальского района | Бабаханова М.А. | Информация об изменениях в Порядке проведения аттестации ПР. |  |
| 1.15. | Организация и проведение ИС-9 по русскому языку | Заместители директора по УВР  | Январь, 2025 | Административноездание №2Сулейман-Стальского района | Бабаханова М.А.Гаджибекова М.Д. | Информация из опыта работы МКОУ «Касумкентская СОШ №1» |  |
| 1.16. | «Цифровая образовательная среда»Семинар «Через инновации ккачеству образования» | Заместители директора по УВР  | Февраль, 2025 | Административноездание №2Сулейман-Стальского района | Бабаханова М.А.Идрисов Р.М. | Из опыта работы МКОУ «Новомакинская СОШ» |  |
| 1.17. | Круглый стол по обмену опытом «Внутришкольная система работы по профилактике учебной неуспешности» | Заместители директора по УВР  | Март, 2025 | На базе МКОУ «Герейхановская СОШ №2 им. М.Дибирова » | Бабаханова М.А. | Информация о проведении промежуточной аттестации и об организации научно-методического сопровождения педагога к ЕГЭ-основа повышения качества образования; ВШК как основной механизм управления качеством образования |  |
| 1.18. | Круглый стол «Наставничество в формировании профессиональной компетентности молодых специалистов» | Заместители директора по УВР | Апрель, 2025 | Административноездание №2Сулейман-Стальского района | Бабаханова М.А.Гусейнова М.З. | Информация о работе педагогов-наставников с молодыми педагогами |  |
| 1.19. | Семинар «Через инновации к качеству образования» | Заместители директора по УВР | Май, 2025 | Административноездание №2Сулейман-Стальского района | Бабаханова М.А. | Анализ работы за 2024-2025 учебный год. Планирование работы на 2025-2026 учебный год |  |
| 1. **Информационно-аналитическая деятельность**
 |
| **2.1. Изучение нормативных – правовых документов** |
| 2.1.1. | Изучение ФГОС ООО и ФГОС СОО в новой редакции  | заместители директора по УВР, педагоги ОО | в течение года | ОО района | Заместители директора по УВР ОО района | Знание ФГОС педагогами ОО |  |
| 2.1.2. | Изучение других нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность | заместители директора по УВР, педагоги ОО | в течение года | ОО района | Заместители директора по УВР ОО района | Знание нормативно-правовой документации заместителями директора  |  |
| 2.1.3. | Изучение концепций преподавания предметов | заместители директора по УВР, педагоги ОО | в течение года | ОО района | Заместители директора по УВР ОО района | Знание нормативно-правовой документации руководителями МО ОО |  |
| **2.2. Консультационная работа** |
| 2.2.1 |  Индивидуальное консультирование заместителей директора по УВР  | Заместители директора по УВР школ района |  В течение года |  | Бабаханова М.А.заместители директора по УВР школ района |  Приобретение нового «элемента знания» в вопросах организации образовательной деятельности |  |
| * 1. **Информационно-методическое сопровождение реализации учебных планов**
 |
| 2.3.1 | ФПУ: изменения. Использование учебно-методических пособий в образовательной деятельности | Заместители директора по УВР школ района | Август, 2024 – в течение года (по необходимости) |  | Бабаханова М.А. | информационно-методические материалы |  |
| 2.3.2. | Формирование КУГ (календарный учебный график) на новый учебный год | Заместители директора по УВР школ района | Август, 2024 – в течение года (по необходимости) |  | Бабаханова М.А. | информационно-методические материалы |  |
| 2.3.3. | Требования к разработке учебных планов | Заместители директора по УВР школ района | Август, 2024 – в течение года (по необходимости) |  | Бабаханова М.А. | информационно-методические материалы |  |
| 1. **Деятельность в рамках реализации муниципальной дорожной карты национального проекта «Образование»**
 |
| 1. **Работа над повышением качества результатов образовательной деятельности обучающихся**.
 |
| 3.1.1 | Консультационная поддержка школ ШНОР (школы с низкими обр. результатами, если есть в районе) | Заместители директора по УВР школ района | Сентябрь, 2024 – в течение года (по необходимости) |  | Бабаханова М.А. | Повышения качества образования в ШНОР  |  |
| 3.1.2 | Мониторинг качества знаний обучающихся по учебным предметам (по линии районных методических объединенийучителей-предметников). | Заместители директора по УВР |  | согласно графикупроведения оценочныхпроцедур,октябрь 2024г. –январь 2025г. | методист МКУ «ИМЦ»,руководители РМОучителей - предметников |  |  |
| 1. **Совершенствование работы с обучающимися с ОВЗ**
 |
| 3.2.1 | Организация взаимодействия по вопросам реализации АОП | Заместители директора по УВР школ района | Сентябрь, 2024 – в течение года (по необходимости) |  | Бабаханова М.А.Мирзалиев М.Т.руководитель ресурсного центра | Обеспечение выполнения рекомендаций ПМПК |  |
| 1. **Работа с одаренными детьми**
 |
| 3.3.1 |  Организация работы по проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Подготовка индивидуального итогового проекта | Заместители директора по УВР школ района | февраль |  | Бабаханова М.А. | Опыт работы школ района по организации проектной и исследовательской деятельности.  |  |
| 3.3.2 | Организация работы по подготовке к ВсОШ и НПК различных уровней | Заместители директора по УВР школ района | сентябрь |  | Бабаханова М.А. | Активизация деятельности ОО |  |
| **«Цифровая образовательная среда»** |
| 1. **Внедрение ИКТ-инструментов в практику образовательной деятельности**
 |
| 4.1. | Использование возможностей информационных технологий в образовательной деятельности | Заместители директора по УВР школ района | август |  | Бабаханова М.А. |  Опыт работы школ района по использованию современных ИКТ-технологий |  |
| 1. **Развитие информационно-образовательной среды**
 |
| 5.1. | Возможности ФГИС «Моя школа» | Заместители директора по УВР школ района |  В течение года |  | Керимов Р.С. | Изучение возможностей ФГИС |  |
|  | Размещение на официальных сайтах МКУ «ИМЦ», в ОО и социальных сетях актуальныхинформационных материалов о мероприятиях по оценке качества образования. |  |  |  |  |  |  |
| **«Учитель будущего»** |
| 1. **Развитие профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями профстандарта**
 |
| 6.1. | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.  | Заместители директора по УВР школ района |  В течение года |  | Бабаханова М.А. | Активизация деятельности педагогов к участию в конкурсах |  |
| 6.2 | Мониторинг участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства | Заместители директора по УВР школ района | Май, 2025 |  | Бабаханова М.А. |  Информация об активности участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства |  |
| 6.3 | Организация курсовой подготовки педагогов | Заместители директора по УВР школ района |  В течение года |  | Бабаханова М.А. |  План курсовой подготовки педагогов |  |
| 6.4. | Мониторинг участия педагогов в курсовой подготовке. Тематика курсовой подготовки | Заместители директора по УВР школ района |  В течение года |  | Бабаханова М.А. |  План курсовой подготовки педагогов |  |
| 6.5 | Издательская деятельность педагогов по обмену опытом | Заместители директора по УВР школ района |  В течение года |  | Бабаханова М.А. | Сборники статей педагогов |  |
| 1. **Наставничество в образовательной организации**
 |
| 7. | Модели наставничества в образовательных организациях | Заместители директора по УВР школ района |  В течение года |  | Бабаханова М.А.Гусейнова М.З. |  Семинар «Презентации моделей наставничества в ОО» |  |
| 8. | Организация системы наставничества для вновь назначенных заместителей руководителей |  | В течение года |  | Бабаханова М.А.Гусейнова М.З. | Аналитический отчет |  |