**Утвержден**

**приказом МКУ «ИМЦ» администрации**

**МР «Сулейман-Стальский район»**

**Пр. № 49 от 30.08.2024г.**

**План**

**работы РМО заместителей директора по УВР общеобразовательных организаций**

**Сулейман-Стальского района на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Единая районная методическая тема** | «Совершенствование уровня профессиональных компетентностей педагогических и руководящих работников как одно из условий улучшения качества образования в рамках введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО и приоритетного национального проекта «Образование». |
| **Методическая тема РМО** | Формирование и оценка функциональной грамотности: управленческие аспекты |
| **Цель деятельности** | Обеспечение эффективного профессионального взаимодействия по обмену опытом, распространению лучших управленческих идей и методик, направленных на повышение качества образования. Создание условий для повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС |
| **Задачи деятельности** | - создание благоприятных условий для активизации научно-методической деятельности заместителей директора по УВР;  - повышение качества образования через совершенствование внутренней системы оценки качества образования, формирование функциональной грамотности обучающихся;  - методическое сопровождение вновь назначенных заместителей руководителей;  - сетевое взаимодействие по вопросам обновления нормативно-правовой базы по вопросам образования.  - осуществлять обобщение и распространение положительного опыта педагогов и управленческих работников образовательных организаций (далее – ОО) района.  - оказывать методическую поддержку ОО к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО (обсуждение текстов обновленных стандартов, курсы повышения, рабочие программы по предметам).  - обеспечивать непрерывное повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций.  - организовать адресную методическую поддержку школ с низкими образовательными результатами относительно выявленных в данных школах проблем.  - осуществлять координацию деятельности районных методических объединений учителей-предметников, стажировочных площадок.  - осуществлять методическое сопровождение педагогических работников с учетом их индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных в ОО на основе результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов, выявления профессиональных дефицитов и потребностей педагогических работников.  - совершенствование работы по подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ;  - своевременное выявление и поддержка способных и одарённых детей через урочную и внеурочную деятельность, через проведение конкурсов и олимпиад.  - выявление, изучение, обобщение и распространение творческого опыта педагогов района через открытые уроки, практические занятия, семинары, обмена опытом между учителями района;  - повышать мотивацию административных и педагогических работников к профессиональному росту и пропаганде их собственного профессионального опыта. |
| **Ожидаемые результаты** | - положительная динамика качества образования в школах района, в том числе - финансовой грамотности;  - знание законодательства в области образования, отсутствие нарушений применения законодательства;  - формирование единых подходов к разработке ООП, НПА, регулирующих образовательный процесс;  - активизация взаимодействия с образовательными организациями района по организации методической поддержки заместителей руководителя через теоретические и практические семинары, мастер-классы, круглые столы и другие формы методической работы. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятие** | **Участники** | | | **Сроки проведения** | | | **Место проведения** | | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** | **Отметка о выполнении** | |
| 1. **Организационная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Заседания РМО** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | «Планирование и организация методической работы заместителей директоров на 2024-2025 учебный год» | | | Заместители директора по УВР школ района | | | Август, 2024 | Административное  здание №2  Сулейман-Стальского района | | | Бабаханова М.А. | Проекты плана работы РМО на 2024-2025 учебный год | | выполнено |
| 1.2. | «Отчет о работе РМО заместителей директоров по УВР за 2023-2024 учебный год». | | | Заместители директора по УВР школ района | | | Август, 2024 | Административное  здание №2  Сулейман-Стальского района | | | Бабаханова М.А.  зам. директора по УВР образовательных организаций района | Планирование работы РМО заместителей директоров по УВР на 2024-2025 учебный год | |  |
| 1.3. | Итоги ГИА - 2024 | | | Заместители директора по УВР | | | Август, 2024 | Административное  здание №2  Сулейман-Стальского района | | | Бабаханова М.А. | Дорожная карта по улучшению качества проведения ГИА 2025 | |  |
| 1.4. | Семинар-совещание  «Особенности организации и проведения  всероссийской олимпиады школьников» | | | Заместители директора по УВР школ района | | | Сентябрь, 2024 | Административное  здание №2  Сулейман-Стальского района | | | Бабаханова М.А. | Порядок проведения ШЭ ВсОШ в 2024 году | |  |
|  |  | | |  | | |  |  | | |  |  | |  |
| 1.5. | «Особенности управления  образовательной организацией в  условиях обновлённых ФГОС и  формирования функциональной  грамотности» | | | Заместители директора по УВР | | | Октябрь, 2024 | Административное  здание №2  Сулейман-Стальского района | | | Бабаханова М.А. | Информация об изменениях в нормативно-правовых документах ФГОС, требованиях к современному уроку. | |  |
| 1.7. | Организация и проведение ИС-11 | | | Заместители директора по УВР | | | Октябрь, 2024 | Административное  здание №2  Сулейман-Стальского района | | | Бабаханова М.А.  Абдулмеджидова Ф.А. | Информация из опыта работы МКОУ «Ашагастальская СОШ» | |  |
| 1.8. | «О реализации обновленных ФГОС и федеральных образовательных программ (ФОП) в общеобразовательных организациях»  . | | | Заместители директора по УВР | | | Ноябрь, 2024 | Административное  здание №2  Сулейман-Стальского района | | | Бабаханова М.А. | Справка | |  |
| 1.9. | «Индивидуально-ориентированный подход к системе работы со способными и одаренными обучающимися» | | | Заместители директора по УВР | | | Ноябрь, 2024 | Административное  здание №2  Сулейман-Стальского района | | | Бабаханова М.А. | Формирование базы лучших практик работы школ с одаренными детьми | |  |
| 1.10. | Семинар «Качество образования как основной показатель работы школы»  1 «Практические аспекты подготовки учащихся к ГИА-2025».  2. «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | | | Заместители директора по УВР | | | Декабрь, 2024 | МКОУ «Ашагасталказмалярская СОШ» | | | Бабаханова М.А.  Омаров О.К. | Корректировка ВСОКО, плана ВШК | |  |
| 1.11. | «Создание современной образовательной среды как фактор повышения качества образования» | | | Заместители директора по УВР | | | Декабрь, 2024 | Административное  здание №2  Сулейман-Стальского района | | | Бабаханова М.А.  Керимов Р.С. | Информация о работе ОО на МЭШ | |  |
| 1.12. | Методическое сопровождение подготовки к проведению ИС-9 | | | Заместители директора по УВР | | | Декабрь, 2024 | Административное  здание №2  Сулейман-Стальского района | | | Бабаханова М.А.  Керимов Р.С. |  | |  |
| 1.13. | Об итогах муниципального  этапа и о подготовке к региональному этапу  всероссийской олимпиады  школьников. | | | Заместители директора по УВР | | | Декабрь, 2024 | Административное  здание №2  Сулейман-Стальского района | | | Бабаханова М.А. | Аналитический отчет о проведении школьного и муниципального этапов ВсОШ | |  |
| 1.14. | «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС-2021 и ФООП: проблемы и решения» | | | Заместители директора по УВР | | | Январь, 2025 | Административное  здание №2  Сулейман-Стальского района | | | Бабаханова М.А. | Информация об изменениях в Порядке проведения аттестации ПР. | |  |
| 1.15. | Организация и проведение ИС-9 по русскому языку | | | Заместители директора по УВР | | | Январь, 2025 | Административное  здание №2  Сулейман-Стальского района | | | Бабаханова М.А.  Гаджибекова М.Д. | Информация из опыта работы МКОУ «Касумкентская СОШ №1» | |  |
| 1.16. | «Цифровая образовательная среда»  Семинар «Через инновации к  качеству образования» | | | Заместители директора по УВР | | | Февраль, 2025 | Административное  здание №2  Сулейман-Стальского района | | | Бабаханова М.А.  Идрисов Р.М. | Из опыта работы МКОУ «Новомакинская СОШ» | |  |
| 1.17. | Круглый стол по обмену опытом «Внутришкольная система работы по профилактике учебной неуспешности» | | | Заместители директора по УВР | | | Март, 2025 | На базе МКОУ «Герейхановская СОШ №2 им. М.Дибирова » | | | Бабаханова М.А. | Информация о проведении промежуточной аттестации и об организации научно-методического сопровождения педагога к ЕГЭ-основа повышения качества образования;  ВШК как основной механизм управления качеством образования | |  |
| 1.18. | Круглый стол «Наставничество в формировании профессиональной компетентности молодых специалистов» | | | Заместители директора по УВР | | | Апрель, 2025 | Административное  здание №2  Сулейман-Стальского района | | | Бабаханова М.А.  Гусейнова М.З. | Информация о работе педагогов-наставников с молодыми педагогами | |  |
| 1.19. | Семинар «Через инновации к качеству образования» | | | Заместители директора по УВР | | | Май, 2025 | Административное  здание №2  Сулейман-Стальского района | | | Бабаханова М.А. | Анализ работы за 2024-2025 учебный год. Планирование работы на 2025-2026 учебный год | |  |
| 1. **Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1. Изучение нормативных – правовых документов** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | | Изучение ФГОС ООО и ФГОС СОО в новой редакции | заместители директора по УВР, педагоги ОО | | в течение года | | | | ОО района | Заместители директора по УВР ОО района | | Знание ФГОС педагогами ОО |  | |
| 2.1.2. | | Изучение других нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность | заместители директора по УВР, педагоги ОО | | в течение года | | | | ОО района | Заместители директора по УВР ОО района | | Знание нормативно-правовой документации заместителями директора |  | |
| 2.1.3. | | Изучение концепций преподавания предметов | заместители директора по УВР, педагоги ОО | | в течение года | | | | ОО района | Заместители директора по УВР ОО района | | Знание нормативно-правовой документации руководителями МО ОО |  | |
| **2.2. Консультационная работа** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | | Индивидуальное консультирование заместителей директора по УВР | Заместители директора по УВР школ района | | В течение года | | | |  | Бабаханова М.А.  заместители директора по УВР школ района | | Приобретение нового «элемента знания» в вопросах организации образовательной деятельности |  | |
| * 1. **Информационно-методическое сопровождение реализации учебных планов** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | | ФПУ: изменения. Использование учебно-методических пособий в образовательной деятельности | Заместители директора по УВР школ района | | Август, 2024 – в течение года (по необходимости) | | | |  | Бабаханова М.А. | | информационно-методические материалы |  | |
| 2.3.2. | | Формирование КУГ (календарный учебный график) на новый учебный год | Заместители директора по УВР школ района | | Август, 2024 – в течение года (по необходимости) | | | |  | Бабаханова М.А. | | информационно-методические материалы |  | |
| 2.3.3. | | Требования к разработке учебных планов | Заместители директора по УВР школ района | | Август, 2024 – в течение года (по необходимости) | | | |  | Бабаханова М.А. | | информационно-методические материалы |  | |
| 1. **Деятельность в рамках реализации муниципальной дорожной карты национального проекта «Образование»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Работа над повышением качества результатов образовательной деятельности обучающихся**. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | | Консультационная поддержка школ ШНОР (школы с низкими обр. результатами, если есть в районе) | Заместители директора по УВР школ района | | Сентябрь, 2024 – в течение года (по необходимости) | | | |  | Бабаханова М.А. | | Повышения качества образования в ШНОР |  | |
| 3.1.2 | | Мониторинг качества знаний обучающихся по учебным предметам (по линии районных методических объединений  учителей-предметников). | Заместители директора по УВР | |  | | | | согласно графику  проведения оценочных  процедур,  октябрь 2024г. –  январь 2025г. | методист МКУ «ИМЦ»,  руководители РМО  учителей - предметников | |  |  | |
| 1. **Совершенствование работы с обучающимися с ОВЗ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | | Организация взаимодействия по вопросам реализации АОП | Заместители директора по УВР школ района | | Сентябрь, 2024 – в течение года (по необходимости) | | | |  | Бабаханова М.А.  Мирзалиев М.Т.  руководитель ресурсного центра | | Обеспечение выполнения рекомендаций ПМПК |  | |
| 1. **Работа с одаренными детьми** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | | Организация работы по проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Подготовка индивидуального итогового проекта | Заместители директора по УВР школ района | | февраль | | | |  | Бабаханова М.А. | | Опыт работы школ района по организации проектной и исследовательской деятельности. |  | |
| 3.3.2 | | Организация работы по подготовке к ВсОШ и НПК различных уровней | Заместители директора по УВР школ района | | сентябрь | | | |  | Бабаханова М.А. | | Активизация деятельности ОО |  | |
| **«Цифровая образовательная среда»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Внедрение ИКТ-инструментов в практику образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Использование возможностей информационных технологий в образовательной деятельности | Заместители директора по УВР школ района | | август | | | |  | Бабаханова М.А. | | Опыт работы школ района по использованию современных ИКТ-технологий |  | |
| 1. **Развитие информационно-образовательной среды** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Возможности ФГИС «Моя школа» | Заместители директора по УВР школ района | | В течение года | | | |  | Керимов Р.С. | | Изучение возможностей ФГИС |  | |
|  | | Размещение на официальных сайтах МКУ «ИМЦ», в ОО и социальных сетях актуальных  информационных материалов о мероприятиях по оценке качества образования. |  | |  | | | |  |  | |  |  | |
| **«Учитель будущего»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Развитие профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями профстандарта** | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства. | Заместители директора по УВР школ района | | В течение года | | | |  | Бабаханова М.А. | | Активизация деятельности педагогов к участию в конкурсах |  | |
| 6.2 | | Мониторинг участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства | Заместители директора по УВР школ района | | Май, 2025 | | | |  | Бабаханова М.А. | | Информация об активности участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства |  | |
| 6.3 | | Организация курсовой подготовки педагогов | Заместители директора по УВР школ района | | В течение года | | | |  | Бабаханова М.А. | | План курсовой подготовки педагогов |  | |
| 6.4. | | Мониторинг участия педагогов в курсовой подготовке. Тематика курсовой подготовки | Заместители директора по УВР школ района | | В течение года | | | |  | Бабаханова М.А. | | План курсовой подготовки педагогов |  | |
| 6.5 | | Издательская деятельность педагогов по обмену опытом | Заместители директора по УВР школ района | | В течение года | | | |  | Бабаханова М.А. | | Сборники статей педагогов |  | |
| 1. **Наставничество в образовательной организации** | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | Модели наставничества в образовательных организациях | Заместители директора по УВР школ района | | В течение года | | | |  | Бабаханова М.А.  Гусейнова М.З. | | Семинар «Презентации моделей наставничества в ОО» |  | |
| 8. | | Организация системы наставничества для вновь назначенных заместителей руководителей |  | | В течение года | | | |  | Бабаханова М.А.  Гусейнова М.З. | | Аналитический отчет |  | |